



Dichiarazione di successione

✓ Perché presentarla?

La dichiarazione di successione deve essere presentata all'Agenzia delle Entrate **entro 12 mesi** dalla data di apertura della successione che coincide con la data del decesso del contribuente.

✓ Quali documenti servono?

- Certificato di morte o autocertificazione.
- Eventuale testamento pubblicato.
- Fotocopie dei documenti d'identità e dei codici fiscali del deceduto e di tutti gli eredi.
- Visure catastali aggiornate e contratto di acquisto di beni immobili.
- Nel caso vi siano terreni che ricadono in successione è necessario produrre i certificati di destinazione urbanistica richiedibili presso gli uffici comunali di competenza.
- Se uno o più eredi rinunciano all'eredità, va collegata la rinuncia (da effettuarsi presso Cancelliere del Tribunale di residenza o presso uno studio notarile).
- Lettera di sussistenza del credito per certificare eventuali altri beni come c/c bancari, postali, titoli ed ogni altra attività del deceduto.
- Eventuali debiti del deceduto (mutuo, c/c bancari negativi, ecc.), spese funebri e mediche nel caso in cui sia dovuta l'imposta di successione.
- IBAN del c/c del dichiarante per il prelievo delle imposte previste (non sono accettati IBAN dei libretti di risparmio).

✓ Perché appoggiarsi al CAF ACLI?

Perché i nostri operatori oltre ad occuparsi della compilazione, provvedono alla presentazione della successione all'Agenzia delle Entrate ed al Catasto, effettuando le vulture necessarie. Inoltre vi possono seguire in qualsiasi altro obbligo fiscale derivante dal decesso (Dich. IMU, Mod. Redditi PF, Rimborsi Irpef, ISEE, ecc.).

Per prendere un appuntamento o per ricevere maggiori informazioni contattaci al numero 0575/21700